

Ref: SFIL/HR/042023/0924

**April 05, 2023**

**Director**

Secretary's Department  
National Integrity System Implementation Cell  
Bangladesh Bank, Head Office  
Motijheel C/A  
Dhaka-1000.

Dear Sir:

**Submission of report on Implementation of Integrity Strategy of Strategic Finance & Investments Limited (SFIL).**

Best compliments from Strategic Finance & Investments Limited (SFIL).

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of Strategic Finance & Investments Limited for the third (3<sup>rd</sup>) quarter (January-March 2023). The soft copy of the aforesaid report will be sent through e-mail to [manir.uzzaman@bb.org.bd](mailto:manir.uzzaman@bb.org.bd) within **April 05, 2023**.

Please acknowledge the report.

Thanking you,

Yours sincerely,



**Irteza Ahmed Khan**  
Managing Director & CEO  
E-mail: [irteza@sfilbd.com](mailto:irteza@sfilbd.com)

**Enclosure:**

1. Attendance and meeting minutes of SFIL Stakeholders meeting.
2. NIS poem newspaper publication copy.

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্রাটেজিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড, প্রতিবেদন সময়কাল: জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩

| কার্যক্রমের নাম                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                    |                  |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার   | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |                                                                                          |
| ১                                                                                              | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                  | ৯                | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                       |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  |                                         |                    |                  |                |                 |           |            |                                                                                          |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                  | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                  | ১                | ১              | ১               |           |            | ৩য় কোয়ার্টারে কোন সভা আয়োজন করা হয়নি আগামী ৪র্থ কোয়ার্টারে ২ টি সভা আয়োজন করা হবে। |
|                                                                                                |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১                  | ১                | ০              |                 |           |            |                                                                                          |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | নৈতিকতা কমিটি                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%               | ১০০%             | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                                          |
|                                                                                                |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%               | ১০০%             | ১০০%           |                 |           |            |                                                                                          |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                            | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান               | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                  | ১                | ১              | ১               |           |            |                                                                                          |
|                                                                                                |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১                  | ১                | ১              |                 |           |            |                                                                                          |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                       | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ            | ২ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |                    | ১                | -              | ১               |           |            |                                                                                          |
|                                                                                                |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | চলমান প্রক্রিয়া   | ১                | -              |                 |           |            |                                                                                          |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন বিভাগ                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ | ৩১ মার্চ, ২০২৩ | ৩০ জুন ২০২৩     |           |            |                                                                                          |
|                                                                                                |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | অর্জিত হয়েছে      | অর্জিত হয়েছে    | অর্জিত হয়েছে  |                 |           |            |                                                                                          |

| কার্যক্রমের নাম                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | সূচকের<br>মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-<br>২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
|                                                                          |                     |               |     |                                           |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১                                                                        | ২                   | ৩             | ৪   | ৫                                         | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪            |
| পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের<br>জন্য পৃথক ওয়াশরুমের<br>ব্যবস্থা ইত্যাদি |                     |               |     |                                           |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |

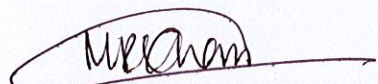
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....                                                                                                |                                     |   |       |                 |  |              |                    |                  |                |              |  |  |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|-----------------|--|--------------|--------------------|------------------|----------------|--------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                          | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ |                 |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ | ৩১ মার্চ, ২০২৩ | ৩০ জুন, ২০২৩ |  |  | প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। উক্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় কার্যক্রম করা হয়। |
|                                                                                                                                   |                                     |   |       |                 |  | অর্জন        | প্রযোজ্য নয়       | প্রযোজ্য নয়     | প্রযোজ্য নয়   |              |  |  |                                                                                                                                            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) |                                     |   |       |                 |  |              |                    |                  |                |              |  |  |                                                                                                                                            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                            | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮ | %     | অপারেশন্স বিভাগ |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%               | ১০০%             | ১০০%           | ১০০%         |  |  |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                   |                                     |   |       |                 |  | অর্জন        |                    |                  |                |              |  |  |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                   |                                     |   |       |                 |  |              | ১০০%               | ১০০%             | ১০০%           |              |  |  |                                                                                                                                            |

|                                                                                                                        |                       |   |        |                              |      |                       |              |              |              |              |  |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--------|------------------------------|------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩.২ ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান এবং অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান | ৮ | %      | মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ |      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% |  | কোন অভিযোগ না থাকায় CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান করা হয়নি এবং এর প্রেক্ষিতে অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ করা হয়নি। |
| ৩.৩ জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ                                                                                          | শ্লোগান প্রচার        | ৮ | সংখ্যা | তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ       | ৪    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১<br>১       | ১<br>১       | ১<br>১       | ১<br>১       |  |                                                                                                                       |
| ৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ                                                                                        | অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ   | ৮ | %      | মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% |  |                                                                                                                       |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাবলী



নাম: মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান  
পদবী: ডেপুটি সিএফও  
প্রতিষ্ঠানের নাম: স্ট্র্যাটেজিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড  
মোবাইল: ০১৮১৮-৩৪৪৭৬৯  
ফোন: ৮৮ ০৯৬১২ ২২৩৩২২  
ই-মেইল: [razib@sfilbd.com](mailto:razib@sfilbd.com)





## সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

তারিখঃ মার্চ ২৭, ২০২৩

সময়ঃ বিকাল ২:০০ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম                   | সাক্ষর |
|-----------|-----------------------|--------|
| ১         | Shahin Ara Ahmed      | Shahin |
| ২         | Suruya parvin         | Sur    |
| ৩         | Md. Khorshed Alam     | AKH    |
| ৪         | Foaid ahmed choudhury | Foaid  |
| ৫         | Lubna Jahan           | Lubna  |
| ৬         | Rahad hossain         | RH     |
| ৭         | Mr. Mafizuddin Samken | MS     |
| ৮         | Md. Miljer Rahman     | MR     |
| ৯         | Nazi'a Islam          | Nazi'a |
| ১০        |                       |        |



## সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বিবরণী

তারিখঃ মার্চ ২৭, ২০২৩

সময়ঃ বিকাল ২:০০ ঘটিকা

উক্ত সভায় অংশীজনের সাথে আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে বলা হয়েছেঃ

১. গ্রাহকদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২. আমানতের রেট সংক্রান্ত সকল তথ্য তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখতে হবে।
৩. রিলেশনশিপ ম্যানেজার কর্তৃক গ্রাহকের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে এবং তাদের বিভিন্ন জিজ্ঞাসা এবং সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।
৪. আন্টি মানি লন্ডারিং সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্যাদি গ্রাহকের মধ্যে নিয়মিত প্রচার করতে হবে
৫. বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্দেশিত গ্রাহকের সহায়ক সকল তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখতে হবে।

**■ 印字機の活用**

[illegible][illegible]

আমার বিবেক আমাকে এই  
সঠিক দিশা দিক না,  
চাকরি করি যেমন জো গাই  
মুখ আওয়া ভাই দিক না।  
বাসের মাহমুদ

**শ্রীমতী জি. কামিনী**  
 প্রোগ্রামার ও প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় গণসংযোগ কেন্দ্র, ঢাকা-১০০০  
 ১৯৮৩-৮৪ সালে আইন পড়ার সময় আইন পরিষদে আইন বিষয়ে  
 প্রথম স্থান অধিকার করেছিলেন।  
[shreeji@red.com](mailto:shreeji@red.com) [+880299021740](tel:+880299021740) [www.shreeji.com](http://www.shreeji.com)

[illegible]

১৯৭০ সালে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নির্দেশে গঠিত জাতীয় ঐক্য কমিটিতেও তিনি ছিলেন।


**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Disease Control Division**  
**Directorate General of Health Services**  
 Mohakhali, Dhaka-1212

Reference No.: DGHS/CLK/Development/2022/2021-788 Date: 27/01/2023

## e-GP Tender Notice (Re-Tendered)

e-tenders are invited in the e-GP system Portal (<http://www.eprocure.gov.bd>) for the procurement of the following goods. Details are given below:

| Serial No. | Invitation Reference No.                                                   | Description of Procurement        | Tender ID No. | Tender Documents Last selling (Date & Time) | Tender Closing & Opening date & Time |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1          | DGHS/CLK/Development/Procurement of Equipment/2022-2023/GOH/BD/03          | Procurement of Equipment          | 807296        | 09-Apr-2023<br>12:45                        | 09-Apr-2023<br>15:00                 |
| 2          | DGHS/CLK/Development/Procurement of Printing Materials/2022-2023/RPA/GD-15 | Procurement of Printing Materials | 807292        | 09-Apr-2023<br>13:00                        | 09-Apr-2023<br>15:10                 |
| 3          | DGHS/CLK/Development/Procurement of Lab Reagent/2022-2023/GOH/GD-10_ASR    | Procurement of Lab Reagent        | 807301        | 09-Apr-2023<br>13:00                        | 09-Apr-2023<br>15:20                 |

The interested persons/firm/s may visit the website [www.eprocure.gov.bd](http://www.eprocure.gov.bd) to get the details of the tender. This is an online tender, where only e-tender will be accepted in the national e-GP portal and no offline hard copies will be accepted. To submit a tender, registration in the National e-GP System Portal is required. Further information and guidelines are available in the National e-GP system portal and e-GP Help Desk ([helpdesk@eprocure.gov.bd](mailto:helpdesk@eprocure.gov.bd)).

  
**(Prof. Dr. Md. Nazmul Islam)**  
 Director, Disease Control &  
 Directorate General of Health Services  
 DGHS, Mohakhali, Dhaka.  
 Telephone : 88-02-2222899/84  
 E-mail address : [dg-hs@dh.gov.bd](mailto:dg-hs@dh.gov.bd)