

Ref: SFIL/HR/042026/0666

April 05, 2026

Director

Secretary's Department
National Integrity System Implementation Cell
Bangladesh Bank, Head Office
Motijheel C/A
Dhaka-1000.

Dear Sir:

Submission of report on Implementation of Integrity Strategy of SFIL Finance PLC.

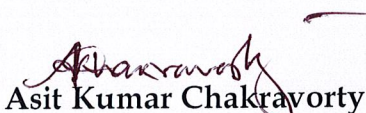
Best compliments from SFIL Finance PLC.

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of SFIL Finance PLC. for the 3rd quarter (January-March 2026). The soft copy of the aforesaid report will be sent through e-mail to manir.uzzaman@bb.org.bd by today April, 05, 2026 and the hard copy will be submitted by tomorrow April 06, 2026.

Please acknowledge the report.

Thanking you,

Yours sincerely,



Asit Kumar Chakravorty
Managing Director & CEO
E-mail: asit@sfilbd.com

Enclosure:

1. NIS Report 3rd Quarter January-March 2026

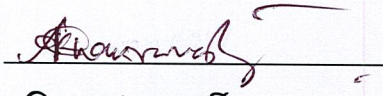
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৫-২৬

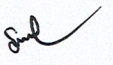
পরিশিষ্ট-খ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: এসএফআইএল ফাইন্যান্স পিএলসি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি উপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৫-২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৫-২০২৬						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে
						অর্জন	-	-	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে
						অর্জন	-	-	-		২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন	-	১	-		২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ জুন ৩০, ২০২৬		লক্ষ্যমাত্রা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা			
						অর্জন	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে				

২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রেয় কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অপারেশন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

 অসিত কুমার চক্রবর্তী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এসএফআইএল ফাইন্যান্স পিএলসি ই-মেইলঃ asit@sfilbd.com ফোনঃ +৮৮০৯৬১২-২২৩৩২২	ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাবলী: নামঃ সুব্রত বুদ্ধ পদবীঃ ইন- চার্জ, হিউম্যান রিসোর্সেস এন্ড ফোকাল পয়েন্ট প্রতিষ্ঠানের নামঃ এসএফআইএল ফাইন্যান্স পিএলসি মোবাইলঃ ০১৯২২-৫২৭০৬২ ফোনঃ +৮৮ ০৯৬১২-২২৩৩২২ ই-মেইলঃ subrata@sfilbd.com
---	--

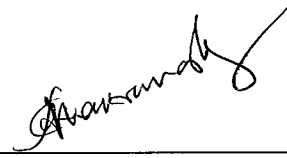
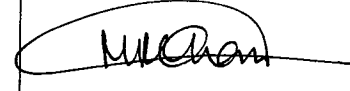


নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখঃ ফেব্রুয়ারী ৩, ২০২৬

সময়ঃ বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা

স্থানঃ প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সাক্ষর
১	অসিত কুমার চক্রবর্তী	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী	
২	তামিম মারযান হুদা	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	
৩	মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান	ভাইস প্রেসিডেন্ট	
৪	সুব্রত রুদ্র	ইন-চার্জ, এইচ আর এন্ড ফোকাল পয়েন্ট	
৫			
৬			
৭			

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বিবরণ

সভাপতিঃ জনাব অসিত কুমার চক্রবর্তী

তারিখঃ ফেব্রুয়ারী ০৩, ২০২৬

সময়ঃ বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা

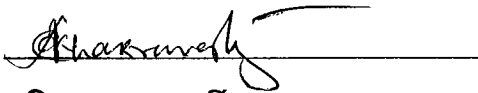
সভার স্থানঃ প্রধান কার্যালয়, গুলশান, ঢাকা

সভার আলোচিত বিষয়ঃ

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সভা ফোকাল পয়েন্ট এবং অন্যান্য সদস্যদের সাথে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা হয়ঃ

১. সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের গ্রহীত ছুটির অনুমোতির জন্য যথাযথ ভাবে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয় সেই বিষয়ে মানব সম্পদ বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
২. প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীবৃন্দ যেন অফিসের শৃঙ্খলা এবং অফিসের সময়সীমা যেন যথাযথ ভাবে যেন মেনে চলে সেই বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৩. কর্মকর্তা এবং কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে তাদের তথ্যাদি CMMS এ যাচাই করে দেখতে হবে এবং শিক্ষা সনদ এবং জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাই করে দেখতে হবে।
৪. ভবিষ্যতে মানবসম্পদ নিয়োগের পূর্বে প্রয়োজনীয় যাচাইকরণ কার্যক্রম যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৫. প্রতিষ্ঠানের সকল গ্রাহক এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৬. সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য মানব সম্পদ বিভাগকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

উক্ত আলোচনার পর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী জনাব অসিত কুমার চক্রবর্তী উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে উক্ত সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



অসিত কুমার চক্রবর্তী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা